ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ гимназии № 505
Санкт-Петербурга
(протокол от 31.08.2018 №1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ гимназии № 505
Санкт-Петербурга
от 31.08.2018 № 212-ахв

Шестакова Наталья Михайловна

Подписано цифровой подписью: Шестакова Наталья Михайловна
Дата: 2021.06.22 17:25:31 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012 №273-ФЗ: Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17 июля 2013 года № 461-83; Уставом ГБОУ Гимназии № 505 Санкт-Петербурга.

1.2. Педагогический совет Образовательного учреждения является главным коллегиальным, постоянно действующим законодательно - распорядительным органом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 505 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - гимназия) для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива. Педагогический совет (далее - Педсовет) призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности гимназии и администрации.

1.3. Деятельность Педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учёта интересов всех членов коллектива гимназии.

1.4. Главными задачами Педсовета являются:

1.4.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

1.4.2. Внедрение в практику преподавания и воспитания достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; прогрессивных педагогических технологий;

1.4.3. Выработка общих подходов к созданию и реализации Программы развития гимназии;

1.4.4. Объединение усилий педагогического коллектива, направляемых на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

2. Компетенция

2.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.2. Принятие образовательных программ, учебных планов, рабочих программ, планов работы гимназии на текущий учебный год;

2.3. Принятие Программы развития:

2.4. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом гимназии, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

2.5. Разработка и принятие Правил приема обучающихся, Правил внутреннего распорядка для обучающихся. Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Кодекса профессиональной этики педагога гимназии и иных локальных актов, регламентирующих

учебно-воспитательный процесс, организацию учебно-методической работы, отношения между гимназией, обучающимися и родителями (законными представителями), не рассматриваемых иными коллегиальными органами;

2.6. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом гимназии;

2.7. Содействие деятельности предметных кафедр и методических объединений;

2.8. Решение вопросов о переводе обучающихся в другой класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования; о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации, выпуске обучающихся по завершении основного общего и среднего общего образования, о награждении выпускников золотыми и серебряными медалями, Грамотами. Похвальными листами;

2.9. Рекомендация родителям (законным представителям) обучающихся, не освоивших программу учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставить обучающегося на повторное обучение;

2.10. Решение вопроса об исключении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лег (и не получившего основного общего образования), за неоднократные грубые нарушения, как меры дисциплинарного взыскания. Решение принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

2.11. Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления гимназии;

2.12. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников гимназии.

2.13. Принятие списка учебников, используемых гимназией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с гимназией. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с гимназией, не являются членами Педсовета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Директор гимназии является Председателем Педагогического совета гимназии.

3.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители 'законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педсовета гимназии.

3.4. Тематика заседаний включается в годовой план работы гимназии с учетом нерешенных проблем.

3.5. Заседания Педсовета проводятся не реже четырёх раз в год. как правило - 1 раз в учебную четверть. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.6. Заседание Педсовета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников гимназии.

3.7. Педсовет собирается на очередные заседания Председателем Педсовета.

3.8. Из числа участников Педсовета избирается секретарь Педсовета сроком на 1 год. Решения Педсовета оформляются в протоколах и хранятся в канцелярии гимназии.

3.9. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию Председателя Педсовета или более половины членов Педсовета. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания (малые педсоветы), для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.10. Для проведения каждого Педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

3.11. Педсовет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

3.12. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители I законные представители) обучающихся, другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правилом совещательного голоса.

3.13. Решения Педсовета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Педсовета. Председатель Педсовета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

3.14. Решения Педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений гимназии и вводятся в действие приказом.

3.15. О решениях, принятых Педсоветом, ставятся в известность все участники образовательного процесса гимназии.

3.16. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педсовета осуществляет директор гимназии.

3.17. Члены Педсовета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы гимназии.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, хранятся в канцелярии гимназии.

4.3. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.